STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

FUNDACJA JAKUBA SZUMERTA I AXLA OLESIEWICZA

Opracowano: 10 sierpnia 2026 r.

DANE FUNDACJI I KONTAKT

Pełna nazwa

Fundacja Jakuba Szumerta i Axla Olesiewicza

Adres siedziby

ul. Kokoryczki 5A/1, 04-191 Warszawa

KRS

0001257792

NIP

1133208800

REGON

545411758

Telefon kontaktowy

783 151 223

E-mail kontaktowy

o.olesiewicz@gmail.com

WAŻNE INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Podane dane kontaktowe są danymi ogólnymi Fundacji.

Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zg·osze·:

kontakt: 783 151 223, o.olesiewicz@gmail.com.

Dane rejestrowe: publiczne zestawienie eGospodarka.pl (odczyt 21.10.2026).

1. Cel, zakres i zasady ogólne

1.1. Fundacja Jakuba Szumerta i Axla Olesiewicza („Fundacja”) przyjmuje niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich („Standardy”) w celu zapewnienia dzieciom bezpiecznych warunków udziału w treningach, obozach, turniejach, meczach, wyjazdach i innych działaniach organizowanych lub współorganizowanych przez Fundację.

1.2. Standardy obowiązują członków organów Fundacji, pracowników, trenerów, instruktorów, opiekunów, wolontariuszy, współpracowników oraz inne osoby dopuszczone do działalności z małoletnimi, niezależnie od formy współpracy.

1.3. Dobro i bezpieczeństwo dziecka są nadrzędne. Niedopuszczalne są przemoc fizyczna, psychiczna i seksualna, zaniedbanie, dyskryminacja, poniżanie, groźby, wykorzystywanie relacji zależności oraz działania naruszające godność i prywatność dziecka.

1.4. Standardy stosuje się z uwzględnieniem wieku, stopnia dojrzałości, niepełnosprawności i szczególnych potrzeb dziecka. Dzieci otrzymują wersję skróconą w zrozumiałym języku.

2. Definicje

• Małoletni – osoba poniżej 18. roku życia.

• Personel – każda osoba wykonująca zadania na rzecz Fundacji i mająca kontakt z dziećmi.

• Opiekun – rodzic lub inna osoba uprawniona do reprezentowania dziecka.

• Krzywdzenie – działanie lub zaniechanie zagrażające dobru dziecka, w tym przemoc, wykorzystanie seksualne, zaniedbanie i cyberprzemoc.

• Osoba odpowiedzialna za Standardy – wskazana przez Fundację osoba przyjmująca zgłoszenia, prowadząca rejestr interwencji i koordynująca przeglądy.

3. Bezpieczna rekrutacja i dopuszczanie do pracy z dziećmi

3.1. Przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, sportem lub opieką nad małoletnimi Fundacja wykonuje wymagane prawem sprawdzenia, w tym w odpowiednich rejestrach sprawców przestępstw na tle seksualnym, oraz uzyskuje wymagane informacje z rejestrów karnych i oświadczenia, zgodnie z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

3.2. W przypadku osób posiadających obywatelstwo inne niż polskie lub zamieszkujących w innych państwach stosuje się dodatkowe wymogi dokumentacyjne przewidziane prawem. Fundacja dokumentuje wykonanie sprawdzeń i chroni uzyskane dane.

3.3. Każda osoba z personelu przed rozpoczęciem pracy zapoznaje się ze Standardami i potwierdza to pisemnie. Personel jest informowany, komu i w jaki sposób zgłaszać zagrożenia.

4. Bezpieczne relacje personel – dziecko

• Komunikacja musi być rzeczowa, spokojna, dostosowana do wieku; nie wolno zawstydzać, obrażać, zastraszać ani stosować kar cielesnych.

• Kontakt fizyczny jest dopuszczalny wyłącznie, gdy jest uzasadniony bezpieczeństwem, instruktażem sportowym lub pomocą i odbywa się z poszanowaniem granic dziecka. Przed korektą ustawienia ciała

trener wyjaśnia jej cel i, gdy to możliwe, prosi o zgodę.

• Zakazane są kontakty seksualne, sugestie erotyczne, niestosowne żarty, faworyzowanie w zamian za prywatne korzyści i jakiekolwiek relacje wykorzystujące zależność.

• Nie należy pozostawać sam na sam z dzieckiem w zamkniętym, niewidocznym pomieszczeniu; gdy indywidualna rozmowa jest konieczna, należy zapewnić przejrzyste warunki i możliwość kontroli.

• Kontakt poza zajęciami powinien odbywać się kanałami organizacyjnymi i w celach związanych z działalnością Fundacji. Prywatne wiadomości, zwłaszcza nocą, nie są właściwym sposobem komunikacji.

• Nie wolno częstować dzieci alkoholem, tytoniem ani innymi substancjami psychoaktywnymi ani korzystać z nich w obecności dzieci podczas sprawowania opieki.

5. Bezpieczne relacje między małoletnimi

5.1. Fundacja nie toleruje bójek, zastraszania, wyśmiewania, izolowania, dyskryminacji, przemocy seksualnej, nękania internetowego ani publikowania upokarzających materiałów.

5.2. Trener lub opiekun reaguje niezwłocznie, rozdziela uczestników, zapewnia bezpieczeństwo, wysłuchuje ich oddzielnie i przekazuje sprawę osobie odpowiedzialnej. Nie stosuje mediacji, jeśli mogłoby to narazić pokrzywdzone dziecko na presję lub dalsze krzywdzenie.

6. Zasady szczególne dla sportu, obozów i wyjazdów

• Treningi: ćwiczenia dobiera się do wieku, stanu zdrowia i możliwości; zakazane są poniżające kary wysiłkowe i zmuszanie do treningu mimo sygnalizowanego bólu lub urazu.

• Szatnie, toalety, prysznice: personel szanuje prywatność, nie fotografuje ani nie filmuje; wejście osoby dorosłej następuje tylko w uzasadnionym celu, po uprzedzeniu, z zachowaniem dyskrecji.

• Zakwaterowanie: przed obozem ustala się podział pokoi i zasady nocnej opieki; personel co do zasady nie nocuje w pokoju z dziećmi. Kontrole odbywają się w sposób transparentny i nie naruszają intymności.

• Transport: przejazdy są organizowane i dokumentowane; unika się indywidualnego przewozu jednego dziecka przez jednego dorosłego bez wiedzy opiekuna i organizatora.

• Zdrowie: dane o alergiach, lekach i ograniczeniach zdrowotnych zbiera się tylko w niezbędnym zakresie; leki i pomoc medyczna są organizowane zgodnie z uprawnieniami, zgodami i procedurami organizatora.

• W razie zaginięcia dziecka, poważnego urazu lub zagrożenia życia należy natychmiast podjąć działania ratunkowe, wezwać odpowiednie służby i zawiadomić opiekunów, chyba że mogłoby to zwiększyć zagrożenie.

7. Wizerunek, internet i urządzenia elektroniczne

7.1. Utrwalanie i publikowanie wizerunku dziecka wymaga odpowiedniej podstawy prawnej, a gdy jest to wymagane – zgody uprawnionego opiekuna. Zgoda na udział w zajęciach nie jest automatycznie zgodą na publikację wizerunku.

7.2. Nie publikuje się zdjęć z szatni, pryszniców ani sytuacji intymnych lub upokarzających. Nie łączy się wizerunku z nadmiernymi danymi identyfikującymi dziecko.

7.3. Personel nie nawiązuje prywatnych relacji z małoletnimi przez media społecznościowe. Grupowe kanały komunikacji służą sprawom organizacyjnym; opiekunowie znają zasady ich działania.